



**แบบฟอร์มการขอใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.**

ข้าพเจ้า: นาย/นาง/น.ส. ....ตำแหน่ง ..... โทร : .....

ภาควิชา/หน่วยงาน : .....สถานภาพ  อาจารย์  เจ้าหน้าที่  นักศึกษา/รหัส นศ.....

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ที่เสีย  ที่ชำรุด  ติดตั้ง  อื่นๆ .....

สถานที่ตั้งเครื่อง อาคาร/ ห้อง..... หมายเลขห้อง .....

ข้อมูลทั่วไปของครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม ยี่ห้อ.....รุ่น.....

ลำดับ	รายการที่ซ่อม/ชำรุด	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะอาการที่เสีย/ชำรุด
1.	<input type="radio"/> เครื่องคอมพิวเตอร์		
2.	<input type="radio"/> เครื่องพริ้นเตอร์		
3.	<input type="radio"/> อุปกรณ์เครือข่าย		
4.	<input type="radio"/> ติดตั้ง Software		
5.	<input type="radio"/> อื่นๆ		

หมายเหตุ :

**1 เงื่อนไขการซ่อม**

1. กรุณาสั่งสำรองข้อมูลก่อนนำส่งเครื่องทุกครั้ง **กรณีข้อมูลสูญหายจะไม่รับผิดชอบ**

ผู้แจ้งซ่อมสำรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2. ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้งซ่อม

วันที่.....เวลา.....

**2 สำหรับเจ้าหน้าที่**

การดำเนินการ (ระบุ).....

เสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่.....เวลา.....

ส่งซ่อม บริษัท.....วันที่.....เวลา.....

ชื่อผู้ติดต่อ ..... เบอร์โทรติดต่อ.....

อื่นๆ(ระบุ).....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(.....)

**3 สำหรับผู้แจ้ง**

รับทราบการดำเนินการ เสร็จแล้ว

ตรวจสอบและรับเครื่องคืน เมื่อวันที่.....เวลา.....

อื่นๆ(ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม/รับเครื่องคืน

(.....)