

แบบฟอร์มขอขี้มครุภัณฑ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว

สถานภาพ อาจารย์ ข้าราชการ / พนักงาน / เจ้าหน้าที่

สังกัด ภาควิชาวิศวกรรม ไฟฟ้า อุตสาหการ โยธา เครื่องกล เคมี

สำนักงานเลขานุการคณะฯ

มีความประสงค์จะขี้มครุภัณฑ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ฯเพื่อ.....
.....ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดใช้ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ.....

ผู้ขี้มครุภัณฑ์

โดยข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.....เป็นผู้มารับครุภัณฑ์ในวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ผอ./รอง ผอ./หัวหน้างาน /ข้าราชการในศูนย์ฯ

ผู้ให้ขี้ม

บันทึกการรับและส่งคืนครุภัณฑ์

ลงชื่อผู้รับครุภัณฑ์	ลงชื่อผู้ส่งคืนครุภัณฑ์	ลงชื่อผู้รับคืนครุภัณฑ์
.....
(.....)	(.....)	(.....)

หมายเหตุ: สภาพครุภัณฑ์ที่ส่งคืน ปกติ มีความเสียหายเกิดขึ้นดังนี้.....